

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Młodzieżowy Dom Kultury im. Marii Gwizdak z siedzibą w Warszawie ul. H.Ch. Andersena 4 ,  
zwany dalej MDK, jest placówką wychowania pozaszkolnego.

### § 2

Statut został opracowany na podstawie:

MDK działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z dn. 2004r. Nr 256, poz. 2572) oraz niniejszego Statutu.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 poz. 1189)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania(Dz. U. z 2017 r. poz.1606).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz.1611).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach / Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 /.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

### § 3

Organem prowadzącym MDK jest miasto stołeczne Warszawa.

### § 4

Nadzór pedagogiczny nad działalnością MDK sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 5

Przyjmuje się nazwę i adres placówki w następującym brzmieniu:

**MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY**  
**im. Marii Gwizdak**  
**w Warszawie, ul. H.Ch. Andersena 4**

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA**

§ 6

1. Celem działalności MDK jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych, kulturalnych, profilaktycznych, opiekuńczych, prozdrowotnych, rekreacyjnych i sportowych, organizowanie czasu wolnego i wypoczynku.
2. Cele wymienione w ust. 1 MDK realizuje poprzez pozaszkolną programową działalność pedagogiczną, wypełniając szczególnie następujące zadania:
  - a) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży w różnych obszarach nauki, sztuki, sportu, techniki oraz innych dziedzin, w zależności od możliwości organizacyjnych i potrzeb środowiska lokalnego
  - b) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy, wspomaganie funkcji opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej szkoły
  - c) organizowanie zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - d) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego, promowanie zdrowego stylu życia
  - e) organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów, turniejów, pokazów i konkursów o zasięgu warszawskim i ogólnopolskim
  - f) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej
  - g) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku,
  - h) realizowanie systemu wychowawczego
  - i) realizowanie autorskich programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży
  - j) dostosowywanie zadań do potrzeb środowiska, oczekiwań młodzieży oraz rodziców i opiekunów.
  - k) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci w MDK.
  - l) podejmowanie działań mających na celu wzmocnienie motywacji do rozwijania nauki właściwego zachowania, własnego rozwoju, a także właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
  - m) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, uświadamianie korzyści płynących z aktywności fizycznej i wdrażania profilaktyki.

- n) wychowanie młodego człowieka zgodnie z przyjętym systemem wartości w duchu miłości, tolerancji, mądrości, szacunku dla siebie i innych ludzi, kreatywności oraz odpowiedzialności za swoje życie.
- o) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY MDK**

##### **§ 7**

Organami MDK są:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Wychowanków

##### **§ 8**

1. Działalnością MDK kieruje **Dyrektor**, któremu funkcję powierzył organ prowadzący. Dyrektor MDK jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością oraz reprezentowanie MDK na zewnątrz
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców MDK w ramach ich kompetencji stanowiących
- d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu lub skreśleniu z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie i obowiązujących w placówce regulaminach

- e) wykonywanie czynności wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy, m.in. nawiązywanie (rozwiązywanie) stosunku pracy, przyznawanie nagród, wymierzanie kar porządkowych pracownikom, wnioskowanie w sprawie odznaczeń i wyróżnień dla pracowników MDK w trybie określonym aktualnym stanem prawnym
  - f) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, współpraca z Radą Rodziców i innymi organami działającymi na terenie MDK
  - g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych i poleceń organu prowadzącego
  - h) wstrzymywanie wykonań uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
  - i) współpraca z innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi, szkołami oraz organizacjami społecznymi.
3. Dyrektor jako kierownik jednostki sektora finansów publicznych odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
4. Dyrektor jako kierownik może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem.
5. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony w formie pisemnej pracownik MDK, który wyraża zgodę na zastępstwo.

## § 9

1. W MDK działa **Rada Pedagogiczna** będąca kolegalnym organem w zakresie realizacji celów i zadań statutowych placówki.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, wnioskuje, opiniuje sprawy związane z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną MDK.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w MDK.
4. Zakres działania oraz kompetencje Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu.

## § 10

1. W MDK działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców, której zadaniem jest wspieranie statutowej działalności placówki.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem MDK.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością statutową.

4. W celu wspierania działalności statutowej MDK Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek i darowizn rodziców oraz innych źródeł na cele oświatowo-wychowawcze. Zasady ich gromadzenia i wydatkowania określa regulamin Rady i właściwe przepisy.

5. Prezydium Rady Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym przedstawiciela reprezentacji rodziców zasiadającego w Komisji Konkursowej wybierającej dyrektora MDK.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania,

3) opiniowanie projektu planu finansowego MDK.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 6 pkt. a) lub b), programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. Rodzic (Opiekun prawny) zobowiązany jest:

- sprawdzić bezpośrednio przed zajęciami, czy odbywają się one w danym dniu. Zajęcia mogą być odwołane z powodu nieobecności nauczyciela w pracy.

- oddać dziecko pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.

- punktualnie odebrać dziecko po zajęciach.

- w przypadku całkowitej rezygnacji lub przerwy w uczęszczaniu na zajęcia (np. ze względu na chorobę dziecka) powiadomić sekretariat MDK.

1. W MDK działa **Samorząd Wychowanków**, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie MDK.
3. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem MDK.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi MDK wnioski i opinie we wszystkich sprawach MDK, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem działalności MDK;
  - 2) prawo do organizacji życia w MDK, umożliwiającego rozwój i zaspokajanie własnych zainteresowań;
  - 3) prawo do wydawania i redagowania gazety MDK;
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

### § 13

1. Dyrektor zapewnia każdemu organowi możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach jego kompetencji.
2. Działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności MDK.
3. Nad prawidłową współpracą organów ma pieczę Dyrektor, który zapewnia wyminę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach organów.
4. W sytuacjach konfliktowych decyzje podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organów Zespołu.
5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego decyzja Dyrektora jest wiążąca dla obu stron.
6. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną, spór rozstrzyga organ prowadzący placówkę. W pozostałych przypadkach spór rozstrzyga Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja MDK**

### § 14

1. W MDK zajęcia odbywają się bezpośrednio z uczestnikami albo na ich rzecz i mogą być prowadzone w formach stałych, okresowych i okazjonalnych wynikających z potrzeb środowiska.

2. Podstawową jednostką organizacyjną MDK jest stała forma zajęć - grupa, ujęta w stałym tygodniowym rozkładzie zajęć, dla stałej grupy uczestników.
3. Liczbę dzieci w grupie ustala organ prowadzący MDK.
4. Tygodniowy wymiar godzin w stałych formach zajęć wynosi, co najmniej 1 jednostkę dydaktyczną.
5. Jednostka dydaktyczna stałej formy zajęć wynosi 45 min.
6. Szczegółową organizację zajęć na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący MDK.
7. MDK jest placówką nieferyjną, prowadzi działalność przez cały rok.
8. Zajęcia w formach stałych odbywają się 6 dni w tygodniu.
9. Dopuszcza się organizację zajęć i imprez w niedzielę.
10. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć placówki.
11. Zajęcia w formach okazjonalnych, okresowych, imprezy i inne, prowadzone są również w dni wolne od pracy oraz ferie zimowe i letnie.
12. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym, w zależności od potrzeb środowiska; godziny pracy mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
13. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu swoich uczestników na zajęciach i imprezach, w tym organizowanych poza obiektami należącymi do placówki.
14. O zmianie terminu zajęć, bądź ich odwołaniu, wychowankowie są powiadamiani ogłoszeniem umieszczanym na tablicy ogłoszeń oraz sms-em, o ile rodzic podał nr telefonu.

## § 15

1. W MDK mogą zostać utworzone następujące stanowiska kierownicze, na zasadach określonych przepisami prawa i ustaleniami organu prowadzącego:
  - a) wicedyrektora
  - b) kierownika działu
  - e) kierownika gospodarczego
2. Obowiązki i kompetencje osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor MDK.

## § 16

1. MDK opracowuje własne programy i plany pracy.
2. Nauczyciele opracowują plany pracy prowadzonych przez siebie zajęć, które zatwierdza Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

## § 17

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące w MDK dotyczące działalności wychowawczo - opiekuńczej są rozwiązywane wewnątrz placówki przez Dyrektora.
2. W terminie do 14 dni Dyrektor ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na złożoną skargę.

## ROZDZIAŁ V

### PRACOWNICY MDK

## § 18

1. W placówce zatrudnia się :

a) **nauczycieli** z wykształceniem wyższym kierunkowym i przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

c) pracowników **administracyjnych**

d) pracowników **obsługi**.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników MDK określają odrębne przepisy.

3. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

4. Do **zadań i obowiązków** nauczycieli i pracowników pedagogicznych należą w szczególności:

a) propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników;

b) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;

c) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;

d) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;

e) kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu;

f) wspieranie rozwoju umiejętności uczestników, ich zdolności oraz zainteresowań;

g) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;



- h) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
- i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników na czas pobytu w MDK, a także podczas innych zajęć oraz imprez organizowanych przez MDK;
- j) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- k) planowanie pracy własnej zgodnie z założeniami programowymi MDK
- l) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki; odpowiedzialność materialna za sprzęt i pomieszczenie, w którym pracuje;
- ł) kształcenie i wychowanie w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- m) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- n) kierowanie się zasadą rzetelności i uczciwości;
- o) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- p) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu;
- r) prowadzenie dziennika zajęć w podziale na grupy oraz innej dokumentacji pedagogicznej wynikającej z pełnionej funkcji;
- s) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję MDK;
- t) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej MDK;
- u) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych MDK;
- w) utrzymywanie kontaktów i współpracy z placówkami oświatowymi, kulturalnymi oraz instytucjami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji celów i zadań MDK;
- x) utrzymywanie kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowanków;
- y) dbanie o nienaganny wizerunek placówki oraz utrzymywanie pozytywnych relacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków.
- z) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupach uczestników.
- aa) dbanie o nienaganny wizerunek placówki oraz pozytywne relacje z rodzicami lub opiekunami wychowanków.

5. Obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli w MDK reguluje Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XC/2675/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 września 2010 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz obniżania tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli. (Dz. U. Woj. Mazow. z 2010 r. Nr 181, poz. 4781).

6. Nauczyciel ma prawo do:

- a) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych, artystycznych oraz naukowych,
- b) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania,
- c) ustanawiania własnych metod, form nagradzania i motywowania uczestników.

7. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalony przez Dyrektora MDK.

#### § 19

1. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w MDK oraz pomaga im w rozwiązywaniu problemów wynikających z pracy.
2. Szczegółowy zakres nadzoru pedagogicznego określają stosowne przepisy oświatowe i regulaminy wewnętrzne.

#### § 20

1. Wszyscy pracownicy MDK odpowiadają materialnie za powierzony im sprzęt, materiały i pomieszczenia, w których pracują oraz za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
2. Zasady ich zatrudniania, zakresy obowiązków, kompetencje i czas pracy określa Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 21

MDK prowadzi gospodarkę finansowo-materiałową zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## ROZDZIAŁ VI

## WYCHOWANKOWIE

### § 22

1. Wychowankami MDK mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, młodzież szkolna i studenci. Dopuszcza się organizację zajęć o charakterze integrującym rodziny, w których mogą brać udział dzieci najmłodsze i osoby dorosłe.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK jest dobrowolne.
3. Rekrutacja przeprowadzana jest na początku każdego roku szkolnego, według ustalonych zasad. Dopuszcza się przyjmowanie nowych wychowanków w trakcie trwania roku szkolnego, jeśli są wolne miejsca w grupie.
4. Uczestnikami imprez i zajęć okazjonalnych mogą być dzieci, młodzież szkolna, rodzice lub opiekunowie oraz sympatycy MDK.

### § 23

W MDK przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:

- a) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- b) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;
- c) prawo do prywatności i tajemnicy;
- d) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;
- e) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
- f) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
- g) prawo do informacji.

### § 24

Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej ze strony pracowników MDK
- c) odpowiednich warunków pobytu w MDK zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- d) być traktowanym w czasie pobytu w MDK z życzliwością i przyjaźnią, ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności osobistej.

- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów;
- i) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań;
- j) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć w obecności nauczyciela.
- k) dokonywać wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami.
- l) korzystać, zgodnie z przyjętymi regulacjami prawnymi i dokonany na ich podstawie ustaleniami ze wszystkich form pracy, jakimi dysponuje MDK.
- m) dobrowolnie uczestniczyć w organizowanych w MDK imprezach.
- n) zgłaszać wnioski, propozycje, uwagi dotyczące wszystkich spraw wychowanka MDK i być poinformowanym o sposobie ich rozwiązywania.
- o) zgłaszać nauczycielom problemy i zagadnienia budzące szczególne zainteresowanie- z prośbą o ich uwzględnienie w toku realizacji zadań programowych.
- p) aktywnie uczestniczyć w tworzeniu programu i planu pracy zespołu poprzez zgłaszanie swoich propozycji.
- r) korzystać, zgodnie z przyjętymi regulacjami prawnymi i dokonany na ich podstawie ustaleniami ze wszystkich form pracy i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje MDK.
- s) otrzymać za wzorową postawę i osiągnięcia w czasie pracy w zespole: pochwałę, dyplom, list pochwalny do rodziców, pismo do szkoły, nagrodę rzeczową.
- t) rezygnacji z zajęć poprzez zawiadomienie sekretariatu MDK.

## § 25

Wychowanek, bez względu na charakter uczestnictwa, ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i ustaleń regulaminowych obowiązujących na zajęciach prowadzonych w MDK, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż.
- b) punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu MDK oraz zawiadamiać o dłuższej nieobecności. Miesięczna nieusprawiedliwiona nieobecność wychowanka na zajęciach jest jednoznaczna z rezygnacją z zajęć.

- c) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki;
- d) chronić życie i zdrowie swoje i innych, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
- e) dbać o czystość i porządek podczas zajęć i na terenie MDK,
- f) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji;
- g) dbać o mienie MDK, szanować pomieszczenia, wyposażenie, środki dydaktyczne i materiały używane do zajęć i korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
- h) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- i) podporządkować się wszystkim regulaminom i obowiązującym w MDK zarządzeniom.
- j) do pracowni wchodzić tylko w obecności nauczyciela.
- k) zawiadamiać nauczyciela o każdym przypadku złego samopoczucia, skaleczenia, urazu itp.
- l) zmieniać obuwie, ubranie wierzchnie pozostawić w szatni.

## § 26

Wychowanek za osiągnięcia artystyczne, sportowe, naukowe i za postawę może otrzymać nagrody w formie:

- a) pochwały ustnej – wobec grupy lub na forum wychowanków;
- b) listu gratulacyjnego skierowanego do wychowanka, jego rodziców/opiekunów lub szkoły;
- c) nagrody rzeczowej, dyplomu.

## § 27

1. Wychowanek może być ukarany za:

- nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- niszczenie mienia placówki,
- nieprzestrzeganie innych obowiązków zawartych w statucie i regulaminach pracowni.

2. Wychowanek może być ukarany - w sposób nie naruszający jego godności i nietykalności - w formie:

- ustnego upomnienia nauczyciela lub dyrektora
- nagany pisemnej z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych
- upomnienia pisemnego z przesłaniem do szkoły,
- zawieszenia uczestnictwa w zajęciach.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zawieszeniu uczestnika w następujących przypadkach:

- rażącego bądź długotrwałego lub wielokrotnego naruszenia reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego,
- negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,
- stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- nieprzestrzegania Regulaminu Uczestnika Zajęć,
- trzykrotnego wcześniejszego ukarania innymi karami za podobne rodzajowo zachowanie uczestnika.

4. Od zastosowanej kary przysługuje wychowankowi w okresie 14 dni od otrzymania pisemnej decyzji odwołanie do Dyrektora placówki, jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

5. O zawieszeniu uczestnictwa bądź usunięciu z placówki decyduje Rada Pedagogiczna.

6. Wychowanek biorący udział w imprezach otwartych, konkursach, zawodach i innych ma obowiązek godnie reprezentować placówkę.

7. Wszystkie prace wychowanków, powstałe na zajęciach w MDK są własnością placówki i mogą być wykorzystane przez nią na wystawach, przeglądach, konkursach oraz do celów reklamowych.

8. Bez zgody Dyrektora, wychowanek nie może na terenie MDK nagrywać filmów ani robić zdjęć.

9. Wszelkie przypadki naruszenia praw dziecka, powinny być niezwłocznie zgłaszane przez wychowanka lub jego rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora MDK.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 28

Na terenie MDK mogą działać stowarzyszenia wspomagające działalność statutową placówki. Zgodę na podjęcie takiej działalności wyraża Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 29

MDK może posiadać własny sztandar i znak uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

### § 30

MDK obchodzi swoje święto na przełomie maja i czerwca.

### § 31

MDK używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 32

MDK może realizować inne zadania oświatowo - wychowawcze za zgodą Dyrektora.

### § 33

W sprawach nieujętych w niniejszym statucie, a dotyczących stosunku pracy pracowników, uczestnictwa wychowanków i funkcjonowania MDK mają zastosowanie: ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Deklaracja Praw Dziecka oraz regulaminy i zarządzenia Dyrektora.

### § 34

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna MDK.
2. Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną MDK.

### § 35

Statut opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 52, poz. 466) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 roku Nr 109, poz. 631), Praw Dziecka wg Deklaracji Praw Dziecka (Karta ONZ) i Konwencji o Prawach Dziecka.

### § 36

Traci moc Statut Młodzieżowego Domu Kultury zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 23 grudnia 2013 roku.

§ 37

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku.